

अध्ययन केन्द्र एंव डी.एल.एड अभ्यर्थियों हेतु सत्रीय कार्य (Assignments) संबंधी सूचना ।

- ❖ सत्रीय कार्य (Assignments) संबंधित अध्ययन केन्द्र पर व्यक्तिगत सम्पर्क कार्यक्रम (PCP) पूर्ण होने की तिथि से पूर्व कराने है, अध्ययन केन्द्र के समन्वयक सत्रीय कार्य की प्राप्ति पंजिका में अंकित करें। तथा पी.सी.पी पूर्ण होने की तिथि तक मूल्यांकन करवा लें।
- ❖ प्रत्येक कोड / विषय मे तीन सत्रीय कार्य (Assignment) हैं, प्रति एसाइनमेंट दस नम्बर का है कृपया 10 अकों के आधार पर मूल्यांकन किया जाय।
- ❖ मूल्यांकित Assignment को सुरक्षित रखें। अंको को चढाने एंव Assignment के अपलोडिंग के संबंध में एन.आई.ओ.एस अलग से निर्देश जारी करेगा। अध्ययन केन्द्र के समन्वयक कृपया इस संबंध में निर्देशो की प्रतीक्षा करें।
- ❖ क्षेत्रीय कार्यालय एन.आई.ओ.एस की वेबसाइट rcddn.nios.ac.in से नवीन अपडेट सूचनाएं प्राप्त की जा सकती है।

सत्रीय कार्य

एसाइनमेंट तैयार करते समय निम्नलिखित बिंदुओं को ध्यान में रखें :

- ❖ उत्तर संक्षिप्त व क्रमबद्ध हों। अप्रासंगिक विवरण देने से हमेशा बचने की कोशिश करें तथा उसके विविध पक्षों पर केंद्रित करें।
- ❖ सत्रीय कार्य में जहां शब्द-सीमा विनिर्दिष्ट है उसका ध्यान रखें। जहां तक संभव हो शब्द सीमा में बांधें। किंतु वर्णन को पर्याप्त रखें, बहुत छोटा न करें। शब्द सीमा जवाब को पैना व केंद्रित बनाती है और आपकी अभिव्यक्ति को बाधित नहीं करती।
- ❖ आपके जवाब स्व-लिखित हों।
- ❖ आप जिस अध्ययन केन्द्र से जुड़े हैं वहाँ पर अपना सत्रीय कार्य जमा करें तथा अध्ययन केन्द्र अथवा एन.आई.ओ.एस द्वारा निर्धारित समय सारणी का पालन करें।

पूरित सत्रीय कार्य कैसे भेजे तथा अन्य बिन्दु -

- ❖ सत्रीय कार्य के प्रथम पृष्ठ के शीर्ष पर दायें कोने पर अपना नामांकन संख्या, नाम और पूरा पता तथा तारीख लिखें।
- ❖ अपने जवाब के प्रथम पृष्ठ के शीर्ष पर मध्य में बड़े अक्षरों में पाठ्यक्रम शीर्षक, कोड तथा सत्रीय कार्य कोड लिखें।
(कार्यालय के उपयोग हेतु शीर्ष के बायें कोने को खाली छोड़े)

आपके जवाब के प्रथम पृष्ठ का शीर्ष कुछ इस तरह दिखना चाहिए :

पाठ्यक्रम शीर्षक :
पाठ्यक्रम कोड :
सत्रीय कार्य कोड :
नामांकन संख्या :

नाम :

पता :

तारीख :

कृपया प्रारूप का सख्ती से पालन करें। यदि आप अपना नामांकन संख्या और पता नहीं लिखते हैं तो आपके सत्रीय कार्य खो जाने की संभावना है।

- ❖ सत्रीय कार्य का जवाब सभी परिप्रेक्ष्य में पूर्ण होना चाहिए। अपूर्ण जवाब आपको खराब ग्रेड दिलायेंगे।
- ❖ आपका जवाब केवल बड़े आकार के कागज पर होने चाहिए। सामान्य कागज का प्रयोग करें, बहुत पतले कागज का नहीं।
- ❖ बायीं तरफ 3/2'' जगह छोड़े और प्रत्येक सत्रीय कार्य के जवाब के बीच कम-से-कम चार पंक्तियां खाली छोड़ दें। यह सभी को उपयोगी टिप्पणी लिखने के लिए उपयुक्त स्थान प्रदान करेगा।
- ❖ सुनिश्चित करें कि आप एन.आई.ओ.एस वेबसाइट में दिए गए अध्ययन सामग्री के आधार पर प्रश्न का उत्तर दें।
- ❖ सत्रीय कार्य का जवाब जो आपने जमा किया है की एक प्रति अपने पास रखें। तथा इसकी प्राप्ति रसीद अवश्य लें।